



Aanvraag hulpverlening – Vereniging voor EHBO De Samaritaan

Geachte heer/mevrouw,

Via ons secretariaat heb ik vernomen dat u hulpverleners zoekt voor uw evenement.

Graag ontvangen wij vooraf de volgende gegevens:

- Naam en telefoonnummer van de contactpersoon
- Eventuele verhoogde risico-elementen (indien van toepassing graag toelichten)
- Aanwezigheid van een arts (naam + telefoonnummer)
- Aanwezigheid van andere hulpverleners (bijv. BHV, beveiliging, etc.)
- Exact adres van de hulpverleningslocatie
- Exacte datum en tijden van het evenement
- Naam van de organisatie
- Type evenement
- Factuuradres
- Aantal gewenste hulpverleners (minimaal twee)
- Commercieel of niet-commercieel evenement
- Door het bevestigen van de opdracht gaat u akkoord met de Algemene Voorwaarden Hulpverlening.

Met vriendelijke groet,

Gert van Mechelen

Coördinator Hulpverleningen

Vereniging voor EHBO De Samaritaan

E-mail: hulpverlening@ehbo-samaritaan.nl

Website: www.ehbo-samaritaan.nl

Algemene Voorwaarden Hulpverlening Vereniging voor EHBO De Samaritaan

1. Tarieven

- € 12,50 per uur, per hulpverlener. Na 20.00 uur is het tarief 15 euro per uur, per hulpverlener.
- Reiskosten van hulpverleners worden doorberekend à € 0,25 per kilometer.
- Er worden altijd minimaal twee hulpverleners ingezet.
- Extra uren en eventuele verlengingen worden als meerwerk in rekening gebracht tegen het reguliere tarief.

2. Catering

De opdrachtgever verzorgt drinken en, indien de werkzaamheden plaatsvinden tijdens lunch- (12:00–14:00) of dinertijden (17:00–20:00), ook een maaltijd voor de hulpverleners.

3. Locatie

De opdrachtgever zorgt voor een geschikte EHBO-ruimte met:

- een rustige omgeving,
- centrale ligging,
- stromend water.

4. Sportevenementen

Bij sportevenementen dient de opdrachtgever tevens te zorgen voor voldoende coldpacks en koelmogelijkheden.

5. Vergunningen en wettelijke verplichtingen

De opdrachtgever is volledig verantwoordelijk voor het verkrijgen van alle benodigde vergunningen, ontheffingen en wettelijk vereiste toestemmingen voor het evenement. De EHBO-vereniging is hiervoor niet verantwoordelijk en kan niet aansprakelijk worden gehouden voor gevolgen van het ontbreken daarvan.

6. Betaling

Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

7. Werkzaamheden en beperkingen

De vrijwilligers van EHBO De Samaritaan:

- verrichten uitsluitend EHBO-handelingen conform de laatste druk van Het Oranje Kruis en de geldende behandelingsprotocollen;
- schakelen indien nodig huisarts en/of ambulance in;
- verrichten geen medische handelingen buiten het EHBO-kader;
- verstrekken geen medicijnen;
- worden niet ingezet voor orde- of veiligheidstaken.

De vrijwilliger kan slachtoffers adviseren deelname aan activiteiten (tijdelijk) te staken. De vereniging is niet aansprakelijk voor eventuele kosten of gevolgen hiervan.

De vereniging behoudt zich het recht voor de hulpverlening (tijdelijk) te staken indien omstandigheden onveilig zijn of het uitvoeren van de taken in gevaar komt.

De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het niet kunnen leveren van (voldoende) hulpverleners.

8. Inspanningsverplichting

Na ontvangst van de vereiste gegevens zal de vereniging zich inspannen om voldoende hulpverleners te regelen.

Er kan echter geen garantie worden gegeven, met name bij:

- doordeweekse evenementen,
- aanvragen op zeer korte termijn,
- meerdaagse evenementen.

9. Reactie op aanvraag

U ontvangt uiterlijk één week voor aanvang van het evenement bericht met bevestiging of afwijzing. Indien de aanvraag minder dan vier weken voor het evenement is gedaan, kan van deze termijn worden afgeweken.

10. Annuleringsvoorwaarden

Kosteloos annuleren

Tot 7 dagen (1 week) voor het evenement kan kosteloos worden geannuleerd.

Annulering binnen 7 dagen

Annulering tussen 7 dagen en 72 uur voor het evenement: 25% van de totaalprijs.

Annulering binnen 72 uur

Annulering tussen 72 uur en 24 uur voor het evenement: 50% van de totaalprijs.

Annulering binnen 24 uur / no-show

Bij annulering binnen 24 uur, of wanneer het evenement zonder bericht niet doorgaat, wordt 100% van de totaalprijs in rekening gebracht.

11. Verantwoordelijke werkomstandigheden

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor:

- een veilige werkplek voor de vrijwilligers,
- passende veiligheidsmaatregelen, waaronder indien nodig beveiliging.

Vrijwilligers mogen hun werkzaamheden staken indien hun veiligheid in het geding komt.

12. Aansprakelijkheid en vrijwaring

De aansprakelijkheid van EHBO De Samaritaan en haar vrijwilligers is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.

De opdrachtgever vrijwaart de vereniging en haar vrijwilligers voor alle aanspraken van derden die verband houden met het evenement, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van de vrijwilliger.

13. Incidenten en registraties

Tijdens de hulpverlening kunnen incidentrapportages worden opgesteld. Deze rapportages blijven eigendom van de vereniging en worden uitsluitend gedeeld met bevoegde instanties of op verzoek van betrokken slachtoffers, tenzij wettelijke verplichtingen anders voorschrijven.

14. Privacy (AVG)

Tijdens de werkzaamheden kunnen persoonsgegevens worden verwerkt. Deze worden uitsluitend gebruikt voor hulpverleningsdoeleinden, verslaglegging of wettelijke verplichtingen en worden behandeld conform de AVG.

15. Overmacht

Bij overmacht, waaronder ziekte of uitval van vrijwilligers, extreme weersomstandigheden, calamiteiten of andere omstandigheden buiten de invloed van de vereniging, is de vereniging niet aansprakelijk voor het niet of niet volledig kunnen leveren van hulpverleners.

16. Communicatie

Communicatie tussen opdrachtgever en de vereniging verloopt in principe per e-mail; telefonisch contact vindt alleen plaats in uitzonderlijke gevallen of dringende situaties.