



Geachte heer, mevrouw,

Via ons secretariaat heb ik vernomen dat u hulpverleners zoekt.

Graag ontvang ik van u de volgende gegevens:

- naam en telefoonnummer van de contactpersoon
- zijn er verhoogde risico-elementen aanwezig, zo ja, welke
- is er een arts aanwezig, zo ja, wie en telefoonnummer
- zijn er andere hulpverleners aanwezig, zo ja, wie en telefoonnummer
- exact adres voor de hulpverlening
- exacte datum en tijd voor de hulpverlening
- naam organisatie
- type evenement
- factuur adres
- hoeveel hulpverleners wilt u hebben (minimaal twee)
- commercieel / niet commercieel
- door de opdrachtbevestiging, gaat u akkoord met de algemene voorwaarden hulpverlening.

Algemene Voorwaarden Hulpverlening

*** Tarieven**

De kosten die hieraan verbonden zijn als volgt:

- € 12,50 per uur, per hulpverlener. Na 20.00 en tot 02.00 uur is dit € 15.
 - door de hulpverlener gemaakte reiskosten worden doorberekend à 0,25 euro per kilometer
- Er zijn altijd minimaal twee hulpverleners aanwezig.

*** Catering**

De organisatie zorgt voor drinken en eten (dit laatste alleen indien de tijden tijdens lunch (12.00 - 14.00) en/of dinertijden valt (17.00 – 20.00)) voor de hulpverleners.

*** Locatie**

Er dient een goede ehbo-locatie aanwezig te zijn: in elk geval een rustige ruimte, centraal gelegen en voorzien van stromend water.

*** Sportevenementen**

Voor sportevenementen dient de organisatie ook voor cold-packs te zorgen, inclusief koeling hiervan.

*** Vergunningen**

De organisatie bezit de eventueel benodigde vergunningen voor de gewenste activiteit

*** Betalingen**

De betaling dient binnen 14 dagen na facturatie voldaan te zijn.

*** Werkzaamheden / aansprakelijkheid**

EHBO handelingen conform laatste druk "Oranje Kruis" uitgaven en goedgekeurde behandelingsprotocollen.

Opvang en verzorging (niet-gewonde) slachtoffers.

Inschakelen huisarts en/of ambulance bij ernstige verwondingen.

De vrijwilliger zal geen medische handelingen uitvoeren.

De vrijwilliger zal geen medicijnen verstrekken.

De vrijwilligers kunnen onder normale omstandigheden NIET ingezet worden voor orde en veiligheidstaken.

De EHBO zal niet als "bezemwagen" fungeren.

De vrijwilliger kan een advies uitbrengen aan een slachtoffer door b.v. het uitoefenen van de activiteit op dat moment te staken of deelname aan het evenement niet verder voor te zetten. Vereniging voor EHBO De Samaritaan is niet aansprakelijk voor eventuele kosten die hieruit voortvloeien.

Vereniging voor EHBO De Samaritaan houdt zich dan ook altijd het recht voor om de EHBO hulpverlening bij evenementen onmiddellijk te staken, indien dit noodzakelijk wordt geacht voor de uitoefening van een der bovengenoemde taken.

Vereniging voor EHBO De Samaritaan aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid bij het niet kunnen leveren van (voldoende) hulpverleners en de daar uit voortvloeiende kosten.

*** Inspanningsverplichting**

Indien bovenstaande vragen zijn beantwoord en bij de coördinator hulpverleningen zijn binnengekomen, zal de vereniging trachten voldoende hulpverleners regelen.

Let op dat de mogelijkheid bestaat dat er niet voldoende hulpverleners geregeld kunnen worden. Dit geldt m.n. voor evenementen die niet in het weekend vallen. Tevens geldt dit voor evenementen welke op zeer korte termijn worden aangevraagd of voor evenementen die uit meerdere dagen achterelkaar vallen.

*** Reactie**

U ontvangt een reactie uiterlijk 1 week voor de start van het evenement met of een bevestiging of een afwijzing. Let op, hiervan kan worden afgeweken indien de aanvraag niet ruim van tevoren is aangevraagd (meer dan vier weken).

*** Communicatie**

Communicatie tussen opdrachtgever en de vereniging geschiedt per e-mail en in hoogst uitzonderlijke gevallen per telefoon.

Met vriendelijke groet,

Gert van Mechelen
coördinator hulpverleningen
Vereniging voor EHBO "De Samaritaan"
mail: hulpverlening@ehbo-samaritaan.nl
web: www.ehbo-samaritaan.nl